

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки
ім. Г. М. Доброва НАН України»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДУ «ІДНТПН ім. Г.М.Доброва НАН України»



Д.е.н., проф. Борис Маліцький

«19» травня 2025 року

Положення про атестацію наукових працівників
в ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу
та історії науки ім. Г. М. Доброва НАН України»

Розглянуто та затверджено
на Вченій раді ДУ «ІДНТПН
ім.Г.М.Доброва НАН України»
Протокол № 9 від «19» травня 2025 р.

Київ-2025

Загальна частина.....	3
Періодичність і терміни проведення атестації.....	5
Порядок проведення атестації.....	6
Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників	9
Відповідальність.....	9
Додаток 1. Терміни та визначення понять.....	10
Додаток 2. Атестаційна форма.....	11
Додаток 3. Атестаційний лист	15
Додаток 4. Кваліфікаційні вимоги наукових працівників та вимоги до наукового доробку при зарахуванні на посаду та проходженні атестації	16
Додаток 5. Кваліфікаційні вимоги згідно п.38 ліцензійних вимог для наукових працівників, які забезпечують освітній процес	18

1. Це Положення, яке визначає порядок проведення атестації наукових працівників ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України» – (далі Інститут) складено на підставі: Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (Відомості Верховної Ради України, 2016 р., №3, ст. 25; 2020 р., №50, ст. 468) (зі змінами чинними на момент затвердження даного Положення)); Закону України «Про професійний розвиток працівників» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2012, №39, ст.462, (зі змінами чинними на момент затвердження даного Положення)); Постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. №1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2022 №61); Постанови Президії НАН України від 15.05.2019 року №149 «Про атестацію наукових працівників у наукових установах НАН України»; Розпорядження Президії НАН України від 04.10.2018 р. №553 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України» (редакції розпорядження Президії НАН України від 20.04.2021 р. №226); Розпорядження Президії НАН України від 08.10.2024 р. №555 «Про проведення чергової атестації наукових працівників установ НАН України».

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведених у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про професійний розвиток працівників» (Додаток 1).

3. Атестація наукового працівника проводиться з метою: оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи; визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді; виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня; визначення потреби у підвищенні його кваліфікації та професійної підготовки.

4. Атестації підлягають:

- ✓ заступник директора з наукової роботи;
- ✓ заступник директора з науково-технічної роботи;
- ✓ учений секретар;
- ✓ завідувач відділу;
- ✓ завідувач ЦІТР;
- ✓ завідувач МГЛ;
- ✓ головний науковий співробітник;
- ✓ провідний науковий співробітник;
- ✓ старший науковий співробітник;
- ✓ науковий співробітник;
- ✓ молодший науковий співробітник;
- ✓ провідний інженер;

- ✓ наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. №257 (Офіційний вісник України, 2004 р., №10, ст. 590; 2017 р., №33, ст. 1038) (*головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник, старший науковий співробітник, науковий співробітник, молодший науковий співробітник, завідувач наукового відділу (лабораторії), провідний інженер*);
- ✓ особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь; – особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. №494 (Офіційний вісник України, 2004 р., №16, ст. 1111).

5. Не підлягають атестації наукові працівники:

- ✓ які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою діяльністю;
- ✓ які підпадають під дію статті 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників»:
 - працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
 - вагітні жінки;
 - особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
 - одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;
 - неповнолітні;
 - особи, які працюють за сумісництвом.
- ✓ які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України (Відпустка у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною);
- ✓ які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток в Інституті;

- ✓ які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені абзацами першим-п'ятим пункту 5 даного Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацом першим пункту 5 даного Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою за умови онлайн проходження, згідно затвердженого графіка.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

1. Атестація наукових працівників Інституту проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність». Періодичність атестації для всіх вищезазначених категорій наукових працівників Інституту складає раз на п'ять років.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації керівнику наукової установи за рішенням директора Інституту та у відповідності до положення про академічну доброчесність призначається та проводиться повторна атестація.

За результатами атестації Вченою радою Інституту може бути встановлений термін повторної атестації наукового працівника не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

2. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується наказом директора Інституту за пропозицією Вченої ради Інституту до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

Не проведення в установленний строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним наказом директора Інституту і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

1. Для кожної наукової посади Вченою радою Інституту затверджується атестаційна форма (додаток 2), яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

З метою уніфікації атестаційної форми Вчена рада Інституту під час затвердження атестаційної форми може об'єднувати наукові посади в категорії (групи).

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі.

2. Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом директора Інституту за погодженням з Вченою радою Інституту утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є заступник директора з наукової роботи.

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники Інституту, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів Інституту), представник виборного органу первинної профспілкової організації.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційної комісії, та працівників керівного складу передують атестації інших наукових працівників Інституту, здійснюється директором Інституту, а її результати затверджуються Вченою радою Інституту.

Директор Інституту вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.

3. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

4. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

5. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується начальником відділу кадрів та аспірантури Інституту на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника (Додаток 2);
- атестаційного листа. «Загальні дані» якого заповнюються особисто науковим працівником, що атестується, з якими ознайомлено його безпосереднього керівника, та звіряються з відділом кадрів (Додаток 3);

- звіту наукового працівника, що атестується, який включає список публікацій за останні п'ять років та з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;
- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник. У характеристиці наводяться відомості про трудову, наукову та громадську діяльність працівника. На завідувачів відділів характеристика підписується заступником директора з наукової роботи, на заступника директора з наукової роботи, заступника директора з науково-технічної роботи, ученого секретаря характеристика складається і підписується директором Інституту.;
- наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов (Додаток 5).

Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.

6. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, директора Інституту та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу, беручи до уваги Основні кваліфікаційні вимоги до наукових працівників при проходженні атестації в Інституті (додаток 4).

7. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

8. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється головою атестаційної комісії.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді».

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення відповідно до абзаців першого і другого пункту 15 цього Положення.

9. Рішення атестаційної комісії (атестаційний лист, Додаток 3) повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та директору Інституту у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

10. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Вченій раді Інституту на затвердження.

Після затвердження рішення атестаційної комісії Вченою радою Інституту атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

11. Затвердження Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за умовчанням.

12. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати директору Інституту заохотити цього наукового працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників» (зарахувати його до кадрового резерву, присвоїти чергову категорію, встановити надбавку до заробітної плати або збільшити її розмір, організувати стажування на більш високій посаді або направити на підвищення кваліфікації з метою просування по роботі).

13. Результати розгляду рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Вченою радою Інституту.

14. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати директору Інституту перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу посаду з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153 «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником директору Інституту протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги директор Інституту має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з Вченою радою Інституту змінити склад атестаційної комісії.

2. Рішення директора Інституту про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку (Положення в редакції Постанови КМУ №285 від 03.04.2019 р.).

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Відповідальність про попередження наукового працівника про дату проведення атестації (не пізніше ніж за 2 (два) місяці до дати її проведення) покладається на секретаря атестаційної комісії.

2. Відповідальність за якісну підготовку характеристики і заповнення «Загальних даних» атестаційного листа (додаток 3) наукового працівника та своєчасну передачу їх секретарю атестаційної комісії покладається на безпосереднього керівника (завідувача відділу) наукового працівника.

3. Відповідальність за організацію роботи атестаційної комісії покладається на голову комісії.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Атестація – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання діяльності наукового працівника, за якою визначаються відповідність (не відповідність) наукового працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

Наукова діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження;

Наукова (науково-технічна) робота - наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки, проведені з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату. Основними видами наукової роботи є науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, дослідно-технологічні, технологічні, пошукові та проектно-пошукові роботи, виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інші роботи, пов'язані з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання.

Науковий підрозділ - структурний підрозділ юридичної особи, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності, у штаті якого посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків. Типами наукового підрозділу є інститут, науково-дослідна частина, управління, відділення, комплекс, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група, наукова (науково-технічна) бібліотека, науковий (науково-технічний) музей;

Науковий працівник – вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством.

Науковий результат - нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проекту нормативно-правового акту, нормативного документа або науковометодичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову тощо.

Прикладні наукові дослідження – теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання і використання нових знань для практичних цілей. Результатом прикладних наукових досліджень є нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення існуючих матеріалів, продуктів, пристроїв, методів, систем, технологій, конкретні пропозиції щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань.

Фундаментальні наукові дослідження - теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання нових знань про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язків. Результатом фундаментальних наукових досліджень є гіпотези, теорії, нові методи пізнання, відкриття законів природи, невідомих раніше явищ і властивостей матерії, виявлення закономірностей розвитку суспільства тощо, які не орієнтовані на безпосереднє практичне використання у сфері економіки.

Наукова публікація - перелік наукових праць наукового працівника, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових, зокрема, опублікованих: у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, у наукових виданнях інших держав; у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах. Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені.

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА¹
за період 01.01.2020 – 31.12.2024 рр.

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

№ з/п	Вид роботи	Відомості про роботу	Кількість
1	Участь у виконанні науково-дослідних робіт:	Назва, № держреєстрації та термін виконання;	
	відомчих		
	конкурсних		
	договірних		
2	Здобуття грантів:	Назва, № реєстрації та терміни виконання, статус: керівник/відповідальний виконавець/виконавець	
	міжнародних		
	вітчизняних		
3	Подання запитів для участі в конкурсах наукових та науково-технічних проєктів (міжнародних і вітчизняних).	Назва програми (конкурсу) та назва запиту; статус: керівник, відповідальний виконавець чи виконавець	
4	Наукові публікації:	Назва, видавництво, к-сть аркушів, ISBN, DOI	
4.1	<i>Індивідуальна монографія:</i>		
	в іноземному видавництві		
	в українському видавництві		
4.2	<i>Колективна монографія</i>		
	в іноземному видавництві		
	в українському видавництві		
4.3	<i>Розділ у колективній монографії:</i>		
	в іноземному видавництві		
	в українському видавництві		
4.4.	Підручники, довідники, посібники		

¹ При заповненні додатку 2 заборонено дублювання відомостей.

4.5.	Словники, хрестоматії, каталогах та енциклопедіях та інші		
4.6	Методичні посібники, рекомендації		
4.4	<i>Статті:</i>	Обов'язково вказувати DOI	
	у журналах, що входять до наукометричних баз даних WoS, Scopus		
	у фахових виданнях категорії Б		
	у наукових виданнях, що не входять до переліку фахових, але входять до баз даних ERIH PLUS та інші		
	Інші:		
4.5	<i>Тези доповідей:</i>	Назва, Рік, Місце Проведення, DOI	
	на міжнародних конференціях, що проводились за кордоном		
	на вітчизняних/міжнародних конференціях, що проводились на території України		
4.6	Опубліковані набори дослідницьких (наукових) даних, зокрема FAIR-даних		
5	Доповідні, аналітичні матеріали до органів влади	Вказати куди надіслано документ, дату, назву, чи отримано відповідь	
6	Об'єкти інтелектуальної власності		
	<i>Бази даних</i>	Вказати назву (бази даних, розробки)	
	<i>Патенти:</i>	Назва, № патенту, рік отримання, чинність	
	на винахід/ на корисну модель		
	заявки на винахід/корисну модель	№ заявки	
	авторське свідоцтво на твір		
7	Наукова доповідь на науковому семінарі Інституту, Вченій раді Інституту	Назва та дата проведення	
8	Виступи на форумах:	Назва та дата виступу	
	міжнародних		
	національних		

9	Організація наукових заходів	Назва та дата проведення	
	симпозіумів, конференцій, круглих столів, секцій		
	у рамках Фестивалю науки		
	інше:		
10	Участь у роботі редколегій наукових журналів та збірників, експертних рад (комісій)	Вказати назву	
11	Рецензування наукових праць:	Назва, видавництво, к-сть аркушів	
	монографій, підручників		
	фахового збірника		
	статей в журналах		
	науково-освітніх програм		
	дисертацій		
	кваліфікаційних робіт студентів		
	інше:		
12	Участь у захисті дисертацій:	Спеціальність, дані	
	членство у спецрадах		
	опонування дисертації		
	підготовка відгуку на автореферат		
13	Членство у наукових радах, комітетах, бюро і товариствах	Назва, країну, роки	
	міжнародних		
	вітчизняних		
14	Підвищення кваліфікаційного рівня: отримання наукового ступеню, вченого звання	Номер диплому, дата видачі, ким видано, спеціалізація	
15	Відомості про підвищення кваліфікації	найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин), посилання	
16	Наукове консультування докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук	Вказати прізвище здобувача	
17	Керівництво аспірантами та здобувачами наукового ступеня	Вказати прізвище	

	доктора філософії (кандидата наук)		
18	Викладацька діяльність		
	читання лекцій та проведення семінарів для аспірантів Інституту	Назва курсу і кількість годин	
	керівництво науково-дослідною роботою студентів	Вказати прізвище, рік, вид роботи (практика, курсова, дипломна (магістерська))	
19	Отримання державних і фахових відзнак	Назва, рік	
	Державної премії		
	Премій Президента, Верховної Ради України, НАН України		
	Інші:		
20	Популяризація науки		
	виступи на телебаченні, радіо	Дата, тема, канал	
	публікація статей у ЗМІ	Назва публікації, видання, реквізити видання	
	підготовка повідомлень на сайт	Вказати назву та посилання	
21	Виконання додаткових (адміністративних) обов'язків	Позначити	
	секретаря структурного підрозділу		
	відповідального за роботу сайту		
	первинної профспілкової організації (голова, члена)		
	голови (секретаря, члена) приймальної, предметної, апеляційної комісії		
	табельника		
	уповноваженого з питань (охорони праці, протипожежної безпеки, архіву)		
	інша робота		
22	Індекс	Вказати	
	Хірша		
	Web of Science		
	Scopus		
	Google Scholar		
23	Коефіцієнт зайнятості	% наукової зайнятості до виконання адміністративних обов'язків	

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Загальні дані

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Дата народження _____

(число, місяць, рік)

Посада, яку займає працівник, стаж роботи на ній (на час атестації) _____

Освіта, найменування навчального закладу та рік закінчення _____

Спеціальність за освітою _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Загальний трудовий стаж _____, у тому числі за спеціальністю _____

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Результати атестації:

Рішення атестаційної комісії _____

Результати голосування:

за _____ проти _____

Рекомендації атестаційної комісії _____

за _____ проти _____

Голова атестаційної комісії _____

Олег МЕХ

Секретар атестаційної комісії _____

Антон КОРЕЦЬКИЙ

Члени атестаційної комісії _____

Алла ЛИТВИНКО

Олена ВАСИЛЬЄВА

Лариса РИЖКО

Олександр ПОПОВИЧ

Лідія КАВУНЕНКО

Ніна ІСАКОВА

Олена КОСТРИЦЯ

Дата атестації _____

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

Кваліфікаційні вимоги наукових працівників та вимоги до наукового доробку при зарахуванні на посаду та проходженні атестації

(відповідно до Розпорядження Президії НАН України від 04.10.2018 р. №553 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України» (редакції розпорядження Президії НАН України від 20.04.2021 р. №226))

Посада	Кваліфікаційні вимоги	Вимоги при зарахуванні на посади та проходженні атестації
Заступник директора з наукової роботи	Науковий ступінь доктора або доктора філософії (кандидата наук). Наявність наукових праць. Досвід наукової та організаторської роботи не менше 5 років	Працівник повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (Web of Science, Scopus), та/або патентів. У разі видання монографії – необхідно мати не менше 8 статей у фахових виданнях.
Заступник директора з науково-технічної роботи	Наявність наукових праць. Досвід наукової та організаторської роботи не менше 5 років	Наявність наукових праць.
Учений секретар	Науковий ступінь доктора або кандидата наук. Досвід наукової та організаторської роботи не менше 10 років.	Наявність наукових праць.
Завідувач структурного підрозділу	науковий ступінь доктора або доктора філософії (кандидата наук). Наявність наукових праць. Досвід наукової та організаторської роботи не менше 5 років	Працівник повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (Web of Science, Scopus), та/або патентів. У разі видання монографії – необхідно мати не менше 8 статей у фахових виданнях.
Головний науковий співробітник	Науковий ступінь доктора наук, має вчене звання, не менше 10 років досвіду. Наявність значних наукових праць, патентів на винаходи, на корисні моделі, а також реалізованих на практиці результатів. Науковий авторитет у відповідній галузі знань	Працівник повинен опублікувати за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (Web of Science, Scopus), та/або патентів. У разі видання монографії – необхідно мати не менше 8 статей у фахових виданнях.

Провідний науковий співробітник	Науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), який має вчене звання, не менше семи років досвіду. Наявність наукових праць, патентів на винаходи, на корисні моделі.	працівник повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше семи публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (Web of Science, Scopus), та/або патентів. У разі видання монографії – необхідно мати не менше 5 статей у фахових виданнях.
Старший науковий співробітник, завідувач сектору/лабораторії, що входить до складу іншого наукового підрозділу	Науковий ступінь не нижче доктора філософії (кандидата наук), не менше п'яти років досвіду, наявність наукових праць, патентів на винаходи, на корисні моделі	Працівник повинен опублікувати за останні 5 років не менше п'яти публікацій та/або патентів, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (Web of Science, Scopus), та/або патентів. У разі видання монографії – необхідно мати не менше 3 статей у фахових виданнях.
Науковий співробітник	Науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), або особа, що має вищу освіту другого (магістер, спеціаліст) рівня, не менше трьох років досвіду, наявність наукових праць.	Працівник повинен опублікувати за останні п'ять років не менше 5 статей у фахових виданнях, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (Web of Science, Scopus), та/або патентів. У разі видання монографії – необхідно мати не менше 3 статей у фахових виданнях.
Молодший науковий співробітник	Науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вища освіта (магістр, спеціаліст).	Працівник повинен опублікувати за останні п'ять років не менше 3 статей у фахових виданнях, у тому числі не менше однієї у міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних (Web of Science, Scopus), та/або патентів. Випускника аспірантури можна зараховувати на посаду молодшого наукового співробітника, якщо він опублікував не менше 3 статей у фахових виданнях.
Провідний інженер	Науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вища освіта (магістр).	Працівник повинен опублікувати за останні п'ять років не менше 3 публікацій (статей, тез доповідей) або патентів.

**Кваліфікаційні вимоги згідно пункту 38
Ліцензійних вимог для наукових працівників,
які забезпечують освітній процес**

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих **навчально-методичних посібників/посібників** для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання **функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту)**, або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів,

інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань «02 Культура і мистецтво», спеціальностями «014 Середня освіта (Музичне мистецтво)», «014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.