

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки**  
**ім. Г. М. Доброва НАН України»**

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою  
організацією Інституту досліджень  
науково-технічного потенціалу та історії  
науки ім. Г.М.Доброва НАН України

Протокол № 4 від «20» грудня 2021

Голова профспілкового комітету



О.П. Костриця

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Інституту досліджень  
науково-технічного потенціалу та історії  
науки ім. Г.М.Доброва НАН України

Протокол № 10 від «21» грудня 2021

Голова вченої ради Інституту



д.е.н., проф. Б.А. Маліцький

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про виборчу комісію з проведення виборів директора**

**ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім.**  
**Г.М.Доброва НАН України»**

Введено в дію

Наказом директора ДУ «ІДНТПІН ім.Г.М.Доброва НАН України  
від 21 грудня 2021 р. №15

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора (далі – виборча комісія) ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України» (далі – Інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національної академії наук України.

1.2. Виборча комісія створюється для підготовки і проведення голосування з виборів директора Інституту та встановлення результатів голосування.

Виборча комісія діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодження з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

1.3. Метою діяльності виборчої комісії є організація голосування на виборах директора Інституту на принципах законності, демократичності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу та повноважень, забороняється втручатися у діяльність виборчої комісії.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-технічних та інших категорій працівників Інституту. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту. Кількість членів виборчої комісії становить не менше ніж 5 (п'ять) осіб.

Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту.

2.2. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії і організаційного комітету

2.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Основними принципами організації та діяльності наукової установи НАН України, Статуту Інституту.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень можуть бути увільнені від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Замість вибулого члена організаційного комітету до його складу наказом директора Інституту може бути введена інша особа.

2.7. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії під час голосування, прийнятим вважається рішення, за яке проголосував голова виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовка необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснюються секретарем виборчої комісії.

### **4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча

комісія:

- 4.2.1. Розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.
- 4.2.2. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.
- 4.2.3. Отримує не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців), і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримується порядку використання.
- 4.2.4. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборча скринька були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У місцях для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетенів.
- 4.2.5. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає числу виборців, включених до списку виборців.

Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією за формами, затвердженими Розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017 № 170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії з обрання директора установи».

4.3. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Інституту.

4.4. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

- 4.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 без перерви.
- 4.6.2. Голова виборчої комісії інформує учасників зборів щодо порядку голосування та інших організаційних моментів під час виборів директора Інституту.
- 4.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам Президії НАН України наявну скриньку. Після огляду скринька пломбується, встановлюється на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.
- 4.6.4. Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені
- 4.6.5. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.
- 4.6.6. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.
- 4.6.7. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження та дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.
- 4.6.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- 4.6.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у місці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у місці проведення таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у

будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад (травм) не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Інституту, а також спостерігачів.

4.6.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата.

4.6.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень у скриньку. Забороняється вимагати або просити особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. О 15:00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

4.8. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники організаційного комітету, представники Президії НАН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, кредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту та представники засобів масової інформації.

4.9. На етапі встановлення результатів голосування:

4.9.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку голосів складається та підписується протокол про результати голосування.

4.9.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.9.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування

бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні» та «Не підтримую жодну з кандидатур». При розкладанні бюлетенів голова виборчої комісії або визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- У бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- Не зроблено жодної позначки;
- З інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

4.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата», визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.12. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.13. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017 №170, у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам за їхнім зверненням. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар

та інші присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.14. Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету, а згодом — Президії НАН України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті та зберігається у відділі кадрів або вченого секретаря.

4.15. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, виборцями, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані, та опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

4.16. Виборча комісія оприлюднює результати виборів на веб-сайті Інституту протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування та передає інформацію Президії НАН України для розміщення на веб-сайті Президії НАН України.

## **5. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

### **Голова виборчої комісії:**

- Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів і кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту, а також за збереження бюлетенів у сейфі (металевій шафі) у приміщенні виборчої комісії.
- Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці виборчу скриньку.
- Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.
- Передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців у день виборів.
- Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії протягом усього періоду проведення голосування.

## **5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

5.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- У виборах взяли участь менш ніж дві третини виборців.
- У першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав більше 50

відсотків голосів виборців.

- У виборах брали участь кілька кандидатів, і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців у другому турі.
- У другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.2. Організаційний комітет на основі протоколу виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9-00 до 15-00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включають двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Інституту такими, що не відбулися, Президія НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття такого рішення оголошує новий конкурс.

## **6. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ**

6.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

6.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше ніж протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів — щодо подій, що сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше ніж протягом двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

6.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги - якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками

перерахунку бюлетенів.

6.5. У разі виявлення факту порушення порядку проведення процедури виборів, а також у разі отримання пропозицій щодо вдосконалення процедури проведення виборів, ці питання розглядаються виборчою комісією у строки, визначені пунктом 6.2. цього Положення. У разі якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

## **7. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися у відділі кадрів Інституту протягом 5 (п'яти) років.