

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки
ім. Г. М. Доброва НАН України»

СХВАЛЕНО

Організаційним комітетом з проведення виборів
директора Інституту досліджень науково-
технічного потенціалу та історії науки ім.
Г.М.Доброва НАН України

Протокол № 1 від «18» травня 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту досліджень
науково-технічного потенціалу та історії
науки ім. Г.М.Доброва НАН України

Протокол № 9 від «18» травня 2026

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією Інституту досліджень
науково-технічного потенціалу та історії
науки ім. Г.М.Доброва НАН України

Протокол № 5 від «12» травня 2026

ПОЛОЖЕННЯ
порядок проведення виборів директора
ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та
історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок проведення виборів директора ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України» (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 998 (далі Методичні рекомендації), Статуту ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України» (далі - Інститут).

Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів директора Інституту, дотримання принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та перебування на посаді однієї і тієї самої особи не більше двох строків підряд.

Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу штатних наукових працівників Інституту на строк до п'яти років у межах строку, визначеного Статутом Інституту, з правом бути переобраним і призначається на посаду Національною академією наук України (далі - Уповноважений орган управління) у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і Статуту Інституту.

Процедура обрання директора Інституту проводиться у три етапи:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Інституту;
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

Для проведення виборів директора Інституту створюються Організаційний комітет з проведення виборів (далі - Організаційний комітет), Виборча комісія (далі - Виборча комісія), порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Інституту та Методичними рекомендаціями і Статутом Інституту.

Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту.

ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

1.1. Конкурс оголошується уповноваженим органом управління.

1.2. Уповноважений орган управління не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакансії опубліковує в офіційному друкованому виданні оголошення про проведення конкурсу з одночасним розміщенням його на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті органу, до сфери управління якого він належить (у віданні якого перебуває), та інформує про це Міністерство освіти і науки України (далі - МОН).

1.3. Уповноважений орган управління може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

1.4. Оголошення про проведення конкурсу містить:

повне найменування державної наукової установи: ДУ «Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України»;

інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений в п. 2.6 цього Положення;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

Інформацію про дату проведення виборів.

1.5. Претенденти на посаду директора Інституту можуть бути висунуті трудовим колективом Інституту чи його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників, колективом штатних наукових працівників державної наукової установи шляхом самовисування або в іншому порядку, визначеному Статутом Інституту.

1.6. Претенденти на посаду директора Інституту подають для участі у конкурсі документи, визначені Уповноваженим органом управління в оголошенні про проведення конкурсу на зайняття посади директора Інституту та Методичними рекомендаціями.

1.7. Прийом документів претендентів здійснюється Уповноваженим органом управління протягом двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

1.8. Уповноважений орган управління проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», додатковим вимогам, установленим

Президією НАН України протягом 20 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік претендентів на посаду директора Інституту, які відповідають зазначеним вимогам (далі - кандидат), на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

1.9. Уповноважений орган управління письмово повідомляє всім претендентам, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їхніх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2. ПРАВА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

2.1. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками Інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, що випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту. Усі кандидати мають рівні права.

2.2. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах і зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень.

2.3. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

3.2. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

3.3. Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Керівник Інституту видає протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається: персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Інституту; персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту.

3.5. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Інституту та положень про них, які затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту або з представником трудового колективу Інституту (у випадку відсутності первинної профспілкової організації Інституту). До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові та інші працівники державної наукової установи. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Організаційний комітет і Виборча комісія обирають на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитись від основної роботи у державній науковій установі, у якій проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.6. Керівник Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.7. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.8. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.9. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою

Інституту. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.10. Форма бюлетеня для голосування затверджується Уповноваженим органом управління. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.11. Скринька для голосування повинна бути прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою Інституту.

3.12. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 години у приміщенні Інституту.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Уповноваженого органу управління. МОН може делегувати свого представника на вибори до Інституту незалежно від підпорядкування. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити належне освітлення та засоби для заповнення бюлетенів.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку використання.

4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+” або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Уповноваженого органу управління, кандидати і спостерігачі.

4.10. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.11. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і завершується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.12. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місці, позначеному окремими табличками, що з обох боків містять прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.13. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.14. Після розкладання окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і

включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

4.15. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.16. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Уповноваженим органом управління. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з подальшою передачею Уповноваженому органу управління, другий — залишається у Інституті. Разом із протоколом Організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами та спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17. Процес голосування та підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозаписів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб- сайті Уповноваженого органу управління.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включають двох кандидатів, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два або більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше як 50 відсотків голосів виборців.

4.20. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Уповноважений орган управління протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.21. Документація щодо проведення виборів зберігається у Інституті протягом п'яти років.